

# 常磐大学・常磐短期大学 出席管理システム「C-learning」について

本学では、授業への出席状況を出席管理システム「C-learning」により管理しています。各授業では、担当教員の指示により、スマートフォンのアプリ等を利用して、学生の皆さんに出席の登録をしてもらう場合があります

「C-learning」を利用することにより、自身の出席状況を確認することができます。自身の出席状況については、授業期間中こまめに確認するように心がけてください。

「C-learning」から出席の登録をするときには、ウェブサイトにアクセスすることができる **PC、スマートフォン等** (以下「PC 等」) **が必要**になります。PC 等を忘れた場合、またはエラー等により「C-learning」から出席の登録ができなかった場合は、必ず担当教員に申し出てください。

## ！！ 注意 !!

履修登録手続きをしていない授業科目では、出席の登録ができません。必ず定められた期間に履修登録手続きを行ってください。

本システムは、**ウェブサイト**(<https://tokiwa.c-learning.jp/s/>)、または**スマートフォンのアプリ**「C-Learning [for Student]」\*を利用します。

\*スマートフォンのアプリ「C-Learning [for Student]」は、AppStore または GooglePlay からダウンロードすることができます。(青色のアイコンのものが学生用のアプリです。)

TOKIWA C-learning



WEB

## ウェブサイトを利用する場合

①ログイン画面で、「ログインID」と「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」をクリックしてください。

## スマートフォンのアプリを利用する場合

アプリをダウンロード後、はじめて起動したときにログイン画面が表示されます。(授業開始前に、アプリをダウンロードし、初期設定を行ってください。)

①はじめてアプリを起動した際に表示される「団体の選択」画面で、グループコードの「tokiwa」(半角)を入力し、「次へ」をタップしてください。

②①の接続完了後、「C-Learning (Student)」の下に「常磐大学」と表示されていることを確認してください。

③「ログインID」と「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」をタップしてください。



## ログイン ID および初期パスワード

ログイン ID は自身の「学籍番号」(数字 8 桁)、初期パスワードは「生年月日」(数字 8 桁)です。

初期パスワードの例)

生年月日が2012年1月 25 日の場合

初期パスワードは「20120125」になります。

\* 初めてログインした場合、新しいパスワードの設定が求められます。必ず任意の新しいパスワードを設定してください。

## 出席登録の方法

<ホーム画面>

“出席”する講義をタップ/クリック  
※講義名、曜日、時限 で確認してください。

先生から案内された「確認キー」を入力後、【出席する】をタップ/クリック。  
※入力欄は、出席受付中のみ表示されます。  
※テキスト入力できる、【メモ】欄が表示される場合、先生の指示に従ってください。

“出席”できました。  
※エラー画面が表示された場合は、再度「確認キー」を入力して操作してください。

【出席履歴】をタップ/クリックすれば、過去の出席状況を確認できます。

## 操作方法等について

出席管理システム「C-learning」の操作等に関する詳細のマニュアルは、「C-learning」のサイトまたはスマートフォンのアプリの画面右上の「ユーザー名」をタップ/クリックして表示されるメニューの「マニュアル」から確認してください。



## パスワードを忘れてしまったときは？

ログイン画面の『パスワードを忘れた方はこちら』(アプリの場合は『パスワードを忘れましたか?』)のリンクからパスワードをリセットしてください。@tokiwa-u.jp のアドレスを入力し、「パスワード再設定メールを送信」をクリックすると、パスワードを再設定できるページのリンクが付いた E メールが送付されます。

## C-learning から送信される E メールが届かないときは？

迷惑メールフォルダに振り分けられていないか確認してください。また、迷惑メール対策を設定している場合、「C-learning」から送信される E メールが届かないことがあります。迷惑メール対策をしている方は、「air.c-learning.jp」(半角小文字)からのメールを受信できるように設定してください。

## 履修登録した講義が、ホーム画面に表示されないときは？

履修登録情報が、C-Learning に反映されていない可能性があります。翌日以降に、再度確認してください。また、該当の講義の出席については、必ず担当教員に申し出てください。

## Q & A (スマートフォンアプリ)

- Q1. スマートフォンのアプリで、「ログインID」と「パスワード」を入力したがログインができない。「グループコード」を指定していない可能性があります。**  
一度ログアウトした後に表示される「団体の選択」画面において「tokiwa」(半角英字)を入力し「次へ」をタップして、グループコードを指定してください。  
設定後、再度「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」してください。
- Q2. パスワードを再設定するため「パスワードを忘れましたか？」をタップし、「学生パスワード再設定」画面でメールアドレスを入力し、「パスワード再設定メールを送信」ボタンをタップしたがエラーが出る(メールが送信されない)。**  
「C-learning」に登録されているメールアドレス(@tokiwa-u.jp)と異なるメールアドレスを指定していませんか？パスワード再設定のためには、@tokiwa-u.jp のアドレスを指定する必要があります。  
「学生パスワード再設定」画面において、@tokiwa-u.jp のアドレスを入力し、「パスワード再設定メールを送信」ボタンをタップしてください。
- Q3. パスワードを再設定するため「パスワードを忘れましたか？」をタップして受信した「パスワード再設定メール」にあるURLまたは「パスワード再設定」ボタンをタップしたが、スマートフォンアプリのログイン画面が表示され、パスワードの再設定ができない。**  
パスワードの再設定は、ウェブブラウザにおいて行う必要があります。  
スマートフォン個別の設定等の関係から、メールに記載されたURLまたは「パスワード再設定」ボタンをタップした場合、ウェブブラウザが起動しないことがあります。  
メールに記載された URLを「長押し」して、開くアプリ(ウェブブラウザ)を指定するか、メールに記載されたURLをコピーし、ウェブブラウザを起動した後に直接URLを指定してください。
- Q4. スマートフォンアプリでログインしているが、講義一覧に授業科目が全く表示されない。**  
スマートフォンアプリのログイン画面で、「団体契約の方へ」をタップした後に表示されるグループコードの設定をしていない可能性があります。一度ログアウトして、p.1「スマートフォンのアプリを利用する場合」の手順に従って再度ログインしてみてください。
- Q5. 遠隔授業を受講しているが、授業科目担当教員から出席登録のための「確認キー」の提示がない。**  
遠隔授業では、課題の提出等をもって出席の確認を行うこととしています。授業科目担当教員の判断により、C-learning の「確認キー」を用いた出席登録を行わない場合があります。出席の確認方法については、授業科目担当教員に確認してください。  
※「確認キー」を用いた出席登録を行わない場合、出席登録は授業科目担当教員が提出物等を確認したうえで個別に行うため、出席履歴に反映されるまで時間がかかります。
- Q6. 面接授業を受講しているが、授業科目担当教員から出席登録のための「確認キー」の提示がない。**  
C-learning の「確認キー」を用いた出席登録は、出席情報取得するための方法の一つです。当日の授業の課題の提出等をもって出席として取り扱うなど、授業科目担当教員によって出席の確認方法が異なりますので、「確認キー」を用いた出席登録ではなく、その他の「出席カード」を用いる等の別の方法により出席の確認を行うことがあります。出席の確認方法については、授業科目担当教員に確認してください。  
※「確認キー」を用いた出席登録を行わない場合、出席登録は授業科目担当教員が提出物等を確認したうえで個別に行うため、出席履歴に反映されるまで時間がかかります。